

ІНСТРУКЦІЯ З ДОДАВАННЯ І ВИДАЛЕННЯ УЧНІВ КУРАТОРАМИ У «ЄШ» НА ПОЧАТКУ НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

На початку року І НАДАЛІ НА ПРОТЯЗІ РОКУ класний керівник має виконувати роботу зі списком учнів свого класу **САМОСТІЙНО**

(за цією інструкцією):

1. Виключати учнів які пішли з гімназії.
2. Додавати нових учнів (які прибули з іншого навчального закладу, або молодшої школи)

За допомогою адміністратора (на протязі навчального року):

3. Переведення учнів з класу у рамках паралелі
4. Переведення учнів на екстернальну форму навчання.

ПОСИЛАННЯ НА ВХІД У АДМІНІСТРУВАННЯ:

<https://manage.eschool-ua.com/?ignoreSep=true>

Нагадуємо, що відео навчальних курсів кураторів, які проходили для нашого навчального закладу, знаходиться за посиланням:

<https://www.youtube.com/watch?v=rbUMSPPiwdY>

Усі допоміжні матеріали є на сайті нашої гімназії:

<https://178.com.ua/index.php/pro-gimnaziu/yedyna-shkola-elektronnyi-zhurnal/yedyna-shkola-kuratoram>

Виконайте вхід у АДМІНІСТРУВАННЯ вашого класу Єдиної школи

Введіть свої дані від Єдиної Школи

Email або номер телефону *

Пароль 

☐ Запам'ятати мене [Забули пароль?](#)

УВІЙТИ

Авторизуватись старим способом

 **Адміністрування** Журнал Щоденник

[Підтвердити пошту](#) [Служба підтримки](#)

Натискаючи кнопку "Увійти", ви погоджуєтеся з

Пароль і телефон – ваші, такі ж самі, як для роботи у Журналі.



38099999999

.....

ВХІД 

Єдина Школа

Ви потрапите на сторінку вашого класу, вам потрібна кнопка «Учні»

6-Б

Гімназія №178 / Класи / 6-Б

Екстернат учнів: 0

Сімейна освіта учнів: 0

Педагогічний патронаж учнів: 0

Успішність учнів 25 серп 2025

Дані за обраний період відсутні

Наповнюваність	Вільні місця (к-сть місць)
23	7

Дівчат 12

Хлопців 11

Щоденники

Створено	Не створено
22	1

ПЕРЕЙТИ ДО АНАЛІТИКИ

2024-2025 2025-2026

шукати

Учні

Індивідуальна форма навчання, учні

Навчальні групи

Зміни до розкладу

Батьки

Файловий архів

Відеоінструкції

Служба підтримки

Імпорт з АІКОМ

Редагувати

Там ви побачите ваш список учнів і меню для роботи.

Гімназія №178 / Класи / 6-Б / Учні (23)

#	#		АБВ	Учень	Стать	Дата народження	Статус	Оцінок	Поточний ста
1	1565159		Б-262	Баранова Марта Костянтинівна Сиренюкова Олена Володимирівна	Дівчина	2012-09-06	прийнятий	727	навчається очно
2	1565161		Б-272	Богущевський Ян Віталійович Богущевський Віталій Васильович Богущевська Анна Ігорівна	Хлопець	2012-04-11	прийнятий	850	навчається очно
3	1565163		Б-134	Ватажидина Марія Олександрівна Ватажидина Альона Миколайівна	Дівчина	2013-03-11	прийнятий	71	навчається очно Екстернат до 2025-05-31
4	1565426		Б/10	Віник Софія Костянтинівна Віник Катерина Едуардівна	Дівчина	2012-05-07	прийнятий	977	навчається очно до 2025-05-31
5	1565167		Г-252	Горілко Денис Дмитрович Горілко Дмитро	Хлопець	2013-03-02	прийнятий	776	навчається очно

2024-2025 2025-2026

шукати

Додати учня

Прийняти учня

Архів вибувчих учнів

Імпорт з АІКОМ

Експорт

Імпорт

Відеоінструкції

Служба підтримки

Ви маєте прочитати список учнів, звіритись хто там є, кого треба додати, кого треба виключити!

Список має бути узгоджений із вашим завучем!

Існує дві категорії людей, яких ви маєте знайти у журналі і повідомити про них інженера, подавши список йому:

-Екстернатники (які на екстернаті з 1 вересня)

-Учні, що перейшли до іншого класу (у який клас перейшли)

1. Як виключити учня

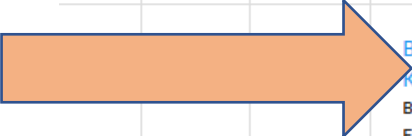
Для виключення учня, який повністю залишив гімназію ви маєте знати дві речі:

1. Номер наказу про виключення
2. Дата наказу про виключення.

Знати куди він вибув – не обов'язково.

1

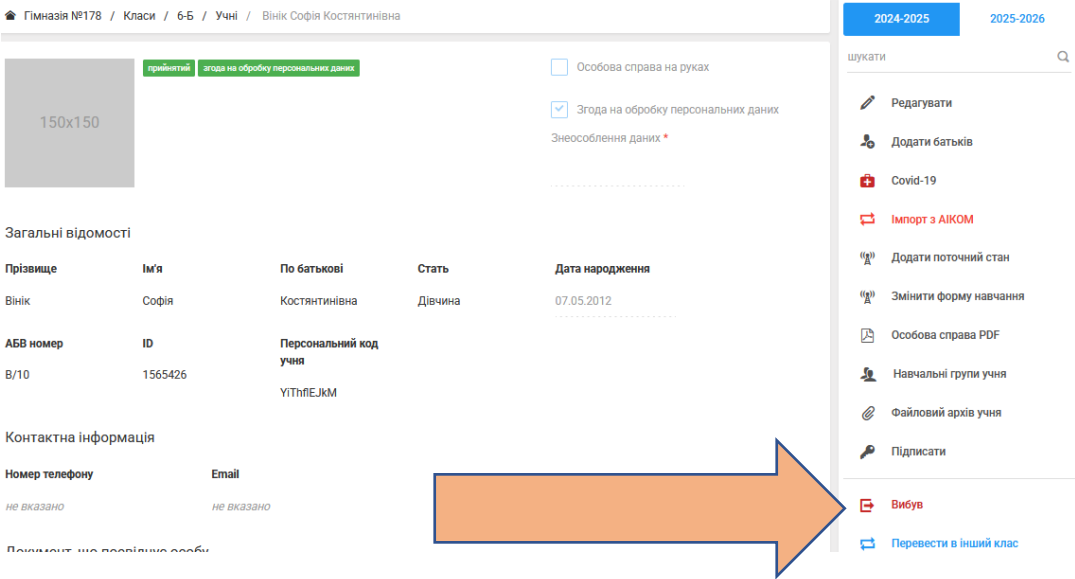
У списку учнів, ви натискаєте на **синій ПІБ учня**, якого треба виключити з гімназії:



			Вінік Софія Костянтинівна Вінік Катерина Едуардівна	Дівчина	2012-05-07	прийнятий	977	навчається очно навчається очно до 2025-05-31
5167	☐	Г-252	Горілко Денис Дмитрович Горілко Дмитро	Хлопець	2013-03-02	прийнятий	776	навчається очно

2

Таким чином ви потрапляєте в анкету учня і там тисните **Вибув:**



Гімназія №178 / Класи / 6-Б / Учні / Вінік Софія Костянтинівна

150x150

прийнятий згода на обробку персональних даних

☐ Особова справа на руках
☒ Згода на обробку персональних даних
Знеособлення даних *

Загальні відомості

Прізвище	Ім'я	По батькові	Стать	Дата народження
Вінік	Софія	Костянтинівна	Дівчина	07.05.2012

АБВ номер	ID	Персональний код учня
В/10	1565426	Y1ThPEJkM

Контактна інформація

Номер телефону	Email
не вказано	не вказано

Ваша роль: не вказано

2024-2025 2025-2026

шукати

- Редагувати
- Додати батьків
- Covid-19
- Імпорт з АІКОМ
- Додати поточний стан
- Змінити форму навчання
- Особова справа PDF
- Навчальні групи учня
- Файловий архів учня
- Підписати
- Вибув**
- Перевести в інший клас

3

Тут ви заповнюєте 3 рядки, і натискаєте «надіслати»

ВАЖЛИВО:

-«Фактична дата» – це дата з якої **учня не буде у журналі**, тому щоб виключений у минулому учень не з'явився у новому навч. році, проставляйте дату **ДО 31 серпня, і ніколи після**, краще ту дату, що **співпадає з датою наказу, але не раніше 31 травня**.

Після успішного виключення навпроти ім'я учня з'явиться відмітка **ВИБУВ**:

☐	С-278	Саченко Анатолій Ілліч Саченко Анастасія Володимирівна	Хлопець	2011-10-05	вибув
--------------------------	-------	--	---------	------------	-------

Вітаємо, ви успішно виключили учня!

Як додати нового учня

1. ДОДАВАННЯ УЧНЯ ДО КЛАСУ ПО ПЕРСОНАЛЬНОМУ КОДУ УЧНЯ З ІНШОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

Якщо учень прийшов до нас із іншої школи де була «Єдина школа», вимагайте у такого учня дати вам його **персональний код від «Єдиної школи»** (при реєстрації батьки отримують його на е-мейл)

Якщо у батьків його немає – його 100% знають у школі де раніше навчався учень, вимагайте щоб батьки звернулись туди за кодом.

Код має вигляд накаталт: **wAPPcbRfxJ**

Якщо ви отримали КОД УЧНЯ від батьків або учня,

1. Натисніть «Додати учня»

Учні

ПЕРЕЙТИ ДО АНАЛІТИКИ

Гімназія №178 / Класи / 6-А / Учні (22)

2025-2026 2026-2027

шукати

#	#	☐	АБВ	Учень	Стать	Дата	Стать
1	1566307	☐	A/26	Антонюк Микола Володимирович ⓘ Антонюк Олександра Сергіївна	Хлопець	2015-03-22	прийняти

Додати учня

Прийняти учнів

Архів вибувших учнів

2. Натисніть «Прийняти з іншої школи»

The screenshot shows the top navigation bar with the breadcrumb 'Гімназія №178 / Класи / 6-А / Учні / Учень'. On the right, there are tabs for '2025-2026' and '2026-2027'. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'шукати'. To the left of the search bar, there is a checkbox labeled 'Особова справа на руках' and a large orange arrow pointing to the 'Прийняти з іншої школи' button. Below the checkbox, there is a text area with the text 'Згода на обробку персональних даних' and 'Знеособлення даних *'.

3. Введіть КОД УЧНЯ, та натисніть «НАДІСЛАТИ»:

The screenshot shows a dialog box titled 'Прийняти учня'. Inside the dialog, there is a label 'Персональний код' followed by a text input field containing 'XXXXXXXXXX'. Below the input field, there is a checkbox labeled 'Внутрішньо-переміщена особа'. At the bottom right of the dialog, there is a blue button labeled 'НАДІСЛАТИ'. A large orange arrow points to the 'НАДІСЛАТИ' button. At the bottom of the dialog, there is a dropdown menu showing 'Хлопець' and a date field 'дд.мм.рррр'.

Учня буде додано до списку вашого класу зі старої школи!

Якщо необхідно «прийміть» його на навчання

Цей метод через код учня НЕМОЖЛИВО використати:

- кураторам 5их класів, для наших власних учнів з 4-ого класу
- якщо у школі з якої прийшов учень не користувались «Єдиною школою» (тоді код не існує)

Для цих випадків додавання учнів відбувається через анкету:

2. ДОДАВАННЯ УЧНЯ ШЛЯХОМ ЗАПОВНЕННЯ АНКЕТИ

Заповнення анкети відбувається у 3 етапи:

1. Заповнити дані учня.
2. «Прийняти» учня на навчання
3. Додати батька або матір учня

Для того щоб додати нового учня вам потрібні такі дані:

-ПІБ (повна)

-Стать (ч/ж)

-Дата народження

-**Номер та серія** свідоцтва про народження.

-**Номер і дата** «Наказу про зарахування до гімназії»

-ПІБ батька або матері (повна)

-Е-mail батька або матері (дійсна електронна адреса для листів)

-Номер телефону батька або матері

1

У списку учнів ви натискаєте «Додати учня»:

Учні

Гімназія №178 / Класи / 7-A / Учні (28)

2024-2025 2025-2026

шукати

#	#		АБВ	Учень	Стать	Дата народження	Ст		
1	1564999	☐	A-122	Абібуллаєва Алсу Ісметівна Абібуллаєва Інга Пилипівна	Дівчина	2011-08-05	прийнятий	992	навчається очно
2	1565001	☐	B-227	Балабан Камілла Євгенівна	Дівчина	2011-07-22	прийнятий	985	навчається очно

Додати учня

Прийняти учнів

Архів вибувших учнів

Імпорт з АІКОМ

2

У анкеті заповнити такі дані:

- ПІБ (повна)
- Стать (ч/ж)
- Дата народження
- Номер та серія свідоцтва про народження.

Гімназія №178 / Класи / 7-B / Учні / Учень

150x150

☐ Особова справа на руках

☒ Згода на обробку персональних даних

Знеособлення даних *

Загальні відомості

Прізвище * Шевченко

Ім'я * Тарас

По батькові * Григорович

Стать * Хлопець

Дата народження * 25.02.1814

Документ, що посвідчує особу

Свідоцтво про народження

☒ українське ☐ інше

Серія * 111111111

Номер * 444

Дата видачі дд.мм.рррр

Паспорт

На початку року більше нічого можете не заповнювати.

ЄШ просить ще домашню адресу – можете її ввести зараз, або на протязі року, але зараз це не обов'язково (але буде відмітка)

Коли ви заповнили дані, прокрутіть сторінку униз і натисніть:

Нагороди і заохочення

Педагогічна характеристика

Факультативні курси

Не обрано

НАДІСЛАТИ СКАСУВАТИ

3

Тепер учень з'явиться у списку учнів, але його ще **не прийнято** для навчання – потрібен наказ:

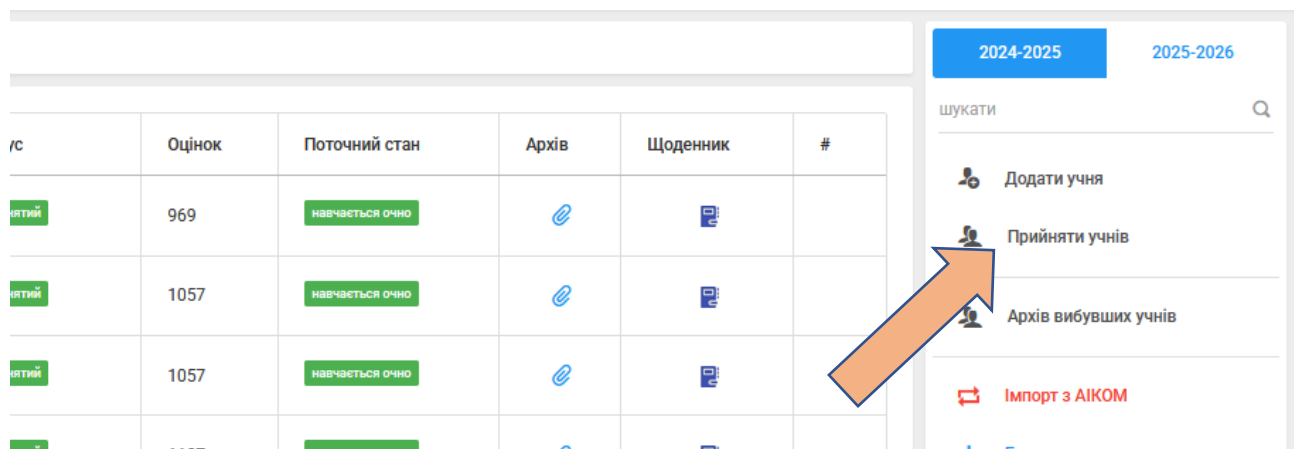
20	1565150	☐	T-116	Тулуп Роман Андрійович Тулуп Юлія Олександрівна	Хлопець	2011-07-15	прийнятий
21	1565152	☐	Ч-58	Черниш Аріна Олександрівна Мандя Ірина Анатоліївна	Дівчина	2011-09-05	прийнятий
22	1566171	☒	Ш/13	Шевченко Тарас Григорович ⓘ	Хлопець	1814-02-25	не прийнятий

Поставте «галочку» навпроти його ПІБ

УВАГА!

Якщо ви не поставите галочку, то не зможете натиснути «прийняти учнів» - далі

І після цього прокрутіть сторінку вгору: там нагорі справа, поряд з тим де ви натискали «Додати учня», є кнопка «**Прийняти учнів**» - натисніть її.



4

Далі заповніть три поля із зірочкою.

УВАГА, ФАКТИЧНА ДАТА – це дата коли учень з’явиться у журналі. Ставте 1 вересня.

Дату наказу – реальну.

The screenshot shows a form titled "ПРИЙНЯТИ УЧНІВ ДО 7-В КЛАСУ". The form has three required fields: "Дата наказу *", "Фактична дата *", and "Номер наказу *". Below these fields are sections for "Звідки (область, район, школа)" and "Примітка". At the bottom right, there is a blue button labeled "НАДІСЛАТИ" with an arrow icon. Arrows point to each of the three required fields and the "НАДІСЛАТИ" button.

У кінці натисніть «Надіслати»

5

Тепер учня прийнято!

Додаємо батьків.

Натисніть на його синій ПІБ:

20	1565150	☐	T-116	Тулуп Гіман Андрійович Тулуп Юлія Олексівна	Хлопець	2011-07-15	прийнятий	938	навчається очно			
21	1565152	☐	Ч-58	Черниш Аріна Олександрівна Мандя Ірина Анатолівна	Дівчина	2011-09-05	прийнятий	1058	навчається очно			
22				Шевченко Тарас Григорович	Хлопець	1814-02-25	прийнятий	0	навчається очно	навчається очно до 2025-05-31		

Ви опинитесь анкеті учня, далі натисніть «Додати батьків»:

Гімназія №178 / Класи / 7-В / Учні / Шевченко Тарас Григорович

Необхідно змінити формат відображення домашньої адреси учнів на оновлений. Вкажіть, будь ласка, дані в окремих чекбоксах.

150x150

прийнятий згода на обробку персональних даних

☐ Особова справа на ру

☒ Згода на обробку персональних даних

Знеособлення даних *

Додати батьків

Редагувати

Covid-19

Імпорт з АІКОМ

Додати поточний стан

Змінити форму навчання

Особова справа PDF

Загальні відомості

Прізвище	Ім'я	По батькові	Стать	Дата народження
----------	------	-------------	-------	-----------------

Далі заповніть такі дані одного з батьків:

- ПІБ (повна)
- email (дійсна електронна адреса для листів)
- Номер телефону (вводиться без «плюса» 38099999999)

ДУЖЕ важливо щоб ці дані були вірні, інакше батьки і учень не отримають доступ до електронного щоденника:

Додати батьків

Гімназія №178 / Класи / 7-В / Учні / Шевченко Тарас Григорович / Додати батьків

Основна інформація

Прізвище *

Ім'я *

По батькові *

Email *

Номер телефону * ⁱ

Статус

380 ...

Адреса

Місце проживання за державною реєстрацією

Область

Населений пункт

Назва вулиці

Будинок

№ квартири

Місце перебування ⁱ

Країна

Область

Населений пункт

Назва вулиці

Будинок

№ квартири

ЗБЕРЕГТИ

СКАСУВАТИ

У кінці натисніть «Зберегти»

Коли ви додасте усіх нових учнів, повідомте батьків, що на їх е-мейл прийшов лист від ЄШ. Вони мають виконати інструкції.

У вас **НЕМАЄ ОBOB'ЯЗКУ** допомогати їм і знати як це робити, лише дайте їм посилання на інструкцію:

<https://eschool-ua.com/#/parents>

Або нехай подивляться наш сайт 178.com.ua, там усе є.